

実施報告書

割り箸リサイクルにご協力ありがとうございます。

実施報告書に記入し、ちば環境情報センターまで郵送またはメール添付で送ってください。

(イベント実施日から1ヶ月以内にご報告ください。後日、感謝状を発行致します)

1.連絡先などを記入して下さい。

実施団体名(実行委員会 or サクル名): _____ (感謝状の宛名になります)

団体の所在地: _____ (感謝状の送り先になります)

イベント名: _____ イベント日程: _____ 年 月 日

担当者名: _____

担当者メールアドレス: _____ 携帯: _____

2. 割り箸の分別回収(リサイクル)は、今回で何回目でしたか? 初回・2回目・()回目

3. 今回リサイクルに送り出した割り箸の量は? _____ kg (感謝状に記載予定)

4. どの方法で送り出しましたか? (で囲って必要部分を記載ください)

王子製紙春日井工場に郵送した。

王子斉藤紙業の()営業所に、直接搬入した

その他回収拠点に届けた(場所:)

5. 当日の写真提供をお願いします。(メールでデータ添付いただいてもOKです。500KBまで)

* 割り箸の回収BOXやその付近の様子を添付してください。

* 特に来場者に割り箸リサイクルの説明やアピールをしたものもあれば、添付してください。

6. 実施に当たって、工夫した点・苦労した点・感想などをお書きください。

(_____)

7. 次回も、割り箸の分別回収(リサイクル)をしたいと思いませんか?(はい・いいえ・わからない)

< 報告書送り先 > (ご注意) 割り箸と一緒に箱や袋に入れないようにね。

〒260-0013 千葉市中央区中央 3-13-17

NPO 法人ちば環境情報センター 割り箸リサイクルプロジェクト

FAX 043-223-7807 メール hello@ceic.info

ご協力、どうもありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。

ご報告いただいた内容は、当団体の作成する資料等に使用させていただく場合があることをご了承ください。